

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупцию опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности— политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; по возможности принимать меры по предотвращению или— урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Руководитель обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работником воздержаться от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущества или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,— предвзятый замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,— препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; принятия пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного— служебного общения с гражданами.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установить в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивное сотрудничество друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллективом.

Внешний вид работника при выполнении должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать учредительному отношению граждан к предприятию, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность терпеливость, аккуратность.