

Кодекс
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ООО «Авангард»

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Авангард» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных правовых принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ООО «Авангард» независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Каждый работник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ООО «Авангард» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Работник, принимаемый на работу в ООО «Авангард», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и иных работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ООО «Авангард».

- Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, признают:
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ООО «Авангард»;
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и иных субъектов Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
 - обеспечивать эффективную работу ООО «Авангард»;
 - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ООО «Авангард»;
 - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость, уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и профессиональных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ООО «Авангард»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ООО «Авангард», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ООО «Авангард» правила обработки и представления служебной информации.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение или обещание дачи взятки, как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки или как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и принимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (необоснованного (необоснованного) обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и (или) юридических лиц (подарки, деньги, ценные бумаги, услуги, материального характера, оплата развлечений, отпуска, транспортных расходов и т.п.) для себя и (или) для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями в отношении других работников, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации более сплочённого благоприятного климата для эффективной работы, морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

3.6. Работник ООО «Авангард» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушению, имеющему коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять нетактичные формы общения, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями в отношении других работников, признаёт:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать привлечения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Работник ООО «Авангард» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

4.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

4.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.