

## ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

многоквартирным домом № 5, находящимся по адресу:  
Амурская область с. Екатеринославка, ул. Вокзальная

с. Екатеринославка

"15" мая 2017 г.

Уполномоченное лицо Цейзер Татьяна Александровна, действующая на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол собрания № 1 от 02 мая 2017 г.) от имени всех собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Вокзальная, д. № 5, именуемая в дальнейшем «Собственники», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице генерального директора Пфунт Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, отраженных в протоколе конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от «14» апреля 2017 г. № 2.

1.2. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.

1.3. Целью Договора является управление многоквартирным домом, а именно обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление гражданам коммунальных услуг надлежащего качества.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ и иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Управляющая организация, определившаяся в результате проведения открытого конкурса, для возмездного управления многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Вокзальная, д. № 5 обязуется:

2.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания:

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
- обеспечивать выполнение всеми Собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;
- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственниками и нанимателями помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;



- представлять законные интересы собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;
- контролировать своевременное внесение Собственниками и нанимателями помещений установленных обязательных платежей и взносов;
- составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- созывать и проводить Общие собрания Собственников многоквартирного дома;
- создать домовый комитет многоквартирного дома.

2.1.2. Организовывать заключение с Исполнителями договоров о предоставлении Собственникам и нанимателям жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника, нанимателя и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

2.1.3. При оказании Собственнику и нанимателю услуг по текущему и капитальному ремонту и заключении с Исполнителями договоров о проведении текущего и капитального ремонта руководствоваться действующими положениями, утвержденными Правительством Российской Федерации и/или правительством соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Осуществлять функции по организации финансирования расходов на содержание, ремонт и управление многоквартирным домом.

2.1.6. Для принятия решений на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

2.1.7. На основании решения Собственников многоквартирного дома осуществлять добровольное страхование жилых и нежилых помещений по договору со страховой компанией, обеспечивая сбор страховых платежей, составление актов и смет на возмещение расходов по страховым случаям, выплату страхового возмещения после поступления денежных средств от страховой компании.

2.1.8. За 30 дней до истечения срока действия настоящего договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего договора, а также передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками помещений в таком доме) одному из Собственников, указанному в решении Общего собрания Собственников о выборе способа управления данным многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в этом доме.

2.2. Управляющая компания имеет право:

2.2.1. В случае невнесения Собственником платы в течение 3 месяцев поручать Исполнителю соответствующего договора, эксплуатирующему многоквартирный дом, произвести отключение квартиры от подачи электроэнергии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.2. По согласованию с Собственниками и нанимателями производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении поставив последних в известность о дате и времени осмотра.

2.2.3. На основании решения Общего собрания Собственников сдавать в аренду жилые, подвальные и чердачные помещения, мансарды многоквартирного дома.

Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома, и другие цели в соответствии с Уставом Управляющей компании.

2.2.4. На основании решения Общего собрания Собственников дома надстраивать, пристраивать за счет собственных средств к существующим строениям жилые и нежилые помещения, которые становятся собственностью Управляющей компании.



2.2.5. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома, представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях.

2.2.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг.

2.3. Собственник обязуется:

2.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного на соответствующей территории норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

2.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке.

2.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.4.4. Контролировать выполнение Управляющей компанией ее обязательств по договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещениях управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

### 3. Платежи по договору

3.1. Размер платы за услуги по текущему ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома устанавливается в соответствии с тарифными ставками, установленными на территории Екатеринославского сельсовета (Приложение № 1, № 2 к договору) и составляет 13 рублей 84 копейки (тринадцать рублей восемьдесят четыре копейки) за 1 м<sup>2</sup>.

Размер платы оказываемых платных услуг и работ, предоставляемых собственникам помещений многоквартирного дома, определяется в Приложении № 3.

3.2. Оплата Собственником или иными пользователями оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется на основании счета-извещения о платеже, выставленном Расчетно-кассовым центром не позднее 15 числа месяца следующего за расчетным.

3.3. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и оказываемые услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.8. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, образования или ликвидации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива



или иного специализированного потребительского кооператива не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате его действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

4.2. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по его вине или не по вине его работников.

4.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей компанией со сторонними организациями самостоятельно, несет Управляющая компания.

4.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных настоящим договором, последний несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

4.5. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по настоящему договору, Управляющая компания после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

4.6. Управляющая компания несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления соответствующей территории в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, Управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.9. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и/или разногласия, могущие возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного согласия, споры и разногласия разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика.

5.2. Претензии и/или жалобы на несоблюдение условий настоящего договора предъявляются в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей компанией.

5.3. Претензии и/или жалобы могут быть предъявлены жильцом в течение 30 календарных дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии и/или жалобы, предъявленные по истечении данного срока, Управляющей компанией не рассматриваются.

#### **6. Условия и порядок расторжения договора**

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

#### **7. Организация Общего собрания Собственников**



7.1. Решение о проведении Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимает Управляющая компания.

7.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного Общего собрания под роспись или помещением информации на доске объявлений.

7.3. Внеочередное Общее собрание Собственников может созываться по инициативе Собственников помещений. Собственники помещений в этом случае предупреждаются о проведении внеочередного Общего собрания заказными письмами с уведомлением. Расходы по созыву внеочередного Общего собрания несут инициаторы его созыва.

#### 8. Срок действия договора

8.1. В соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий договор является публичным.

8.2. Договор заключен на срок: три года с момента подписания договора.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

#### 9. Уведомления

9.1. Любые уведомления по настоящему договору должны быть направлены в письменной форме способом, позволяющим фиксировать их отправление. Претензии, жалобы, предложения о внесении изменений в договор и письма, касающиеся исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору должны направляться заказной почтой.

#### 10. Общие условия

10.1. Все приложения, упомянутые в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то лицами обеих сторон.

#### 11. Подписи сторон

«Управляющая компания»:  
ООО «Жилкомсервис»

«Собственники»:

Почтовый адрес:

676630, Амурская область,

Октябрьский район, с.Екатеринославка,

ул. Новая, д.10, офис 107

тел./факс (8-416-52) 22-0-20;

тел. ген. директора: 89146087629

электронный адрес: gkc-28@yandex.ru

ОКПО 04157804 ОГРН 1162801062533

ИНН/КПП 2821005130/282101001

ОКТМО 10638403101

р/с 40702810403000003907

Дальневосточный банк ПАО

Сбербанк г. Хабаровск

Кор/с 3010181060000000608

БИК 040813608

Генеральный директор  
ООО «Жилкомсервис»

«Жилкомсервис»

«Жилкомсервис»

А.А. Пфунт/

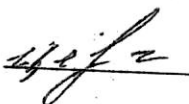
Юридический адрес:

676630, Амурская область,

Октябрьский район,

с.Екатеринославка, ул. Вокзальная, д. 5

Уполномоченное лицо

 /Т.А. Цейзер/





**Перечень  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых (обязательных) работ по договору  
многоквартирными домами со всеми видами благоустройства.**

№ п/п	Наименование услуг и работ	Подробное описание услуг/работ	Периодичность, срок исполнения	Стоимость на 1 м <sup>2</sup> общей площади
1.	<b>Работы по содержанию МКД</b>	1. Ведение технической документации МКД.	Ежедневно	4,03
		2. Предоставление информации по тарифам и услугам собственникам жилых помещений и нанимателей.	Ежедневно	
		3. Осуществления контроля за порядком пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД.	Ежедневно	
		4. Осуществления контроля за качеством предоставляемых услуг (ведение претензионной работы)	Ежедневно	
		5. Подметание полов, лестничных маршей в местах общего пользования. - в зимний период (подметание) - в летний период (влажная уборка)	1 раз в неделю	
		6. Мытьё и протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, протирка дверей и окон, поручней лестничных маршей в местах общего пользования. - в летний период (влажная уборка)	1 раз в неделю 1 раз в неделю	
		7. Подметание придомовой территории от мусора и снега. Уборка урн от мусора.	1 раз в квартал	
2.	<b>Работы, выполняемые при подготовке МКД к эксплуатации в осенне-зимний период.</b>	1. Консервация системы отопления.	2 раза в неделю.	1,00
		2. Ремонт просевших отмосток.	1 раз в сезон.	
		3. Замена разбивших окон, стёкол и дверей в местах общего пользования.	1 раз в сезон.	
		4. Утепление трубопроводов в подвальных помещениях.	1 раз в сезон.	
		5. Проверка исправности слуховых окон и вентиляционных вытяжек подвальных помещений.	1 раз в сезон.	
		6. Ремонт и утепление входных дверей.	1 раз в сезон.	
3.	<b>Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений МКД.</b>	1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, относящихся к общему имуществу дома (смена прокладок, водопроводных кранов, уплотнение сгонов, набивка сальников и другой запорной арматуры.)	1 раз в сезон. Осмотр еженедельно, устранение в течение 1 суток.	2,36
		2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трёхходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах до 2 метров, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей и задвижек).	Осмотр еженедельно, устранение в течение 1 суток.	



		3. Устранение незначительных неисправностей электрических устройств относящихся к общему имуществу дома (смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования).	Осмотр еженедельно, устранение в течение 1 суток.	
		4. Проверка заземления электрокабеля общедомовых электросетей.	1 раз в квартал.	
4.	Аварийно-диспетчерская служба.	1. Ликвидация аварий в системах водоснабжения, отопления, электроснабжения и канализации и других повреждений местах общего пользования.	Постоянно в течение срока договора	1,30
		2. Проведение вспомогательных работ при ликвидации аварии (отрывка траншей, откачка воды из подвала вскрытие полов и отключение стояков с проведением сварочных работ).	Постоянно в течение срока договора	
5.	Текущий ремонт мест общего пользования	1. Фундамент: устранение местных деформаций отмосток при входах в подъезды и подвальное помещение.	1 раз в 3 года.	4,28
		2. Кровли: ремонт и частичная смена отдельных элементов кровли, усиление элементов деревянной стропильной системы. Удаление при необходимости снега и наледи. Ремонт гидроизоляции и утепление кровли.	1 раз в 3 года.	
		3. Ремонт фасадов и подъездов: восстановление отделки стен потолков, полов, отдельными участками в подъездах, технических помещений, входах в подъезды. Окраска, побелка лестничных маршей подъездов.	1 раз в 5 лет	
		4. Отопление: Установка замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей, элементов внутренних систем центрального отопления.	1 раз в 3 года.	
		5. Водопровод и канализация (горячее водоснабжение): Установка замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей, элементов внутренних систем водоснабжения и канализации (горячего водоснабжения).	1 раз в 3 года.	
		6. Электроснабжение: Установка замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей, электроснабжения здания за исключением внутренних устройств и приборов.	1 раз в 3 года.	
Общая стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД				12,97 руб.



Общая стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД

Уполномоченное лицо

*Цейзер* /Т.А. Цейзер/

Обязательные дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

	Периодичность	Стоимость на 1 м <sup>2</sup> общей площади (руб. в месяц)
1. Вывоз снега с придомовой и прилегающей к дому территории.	в зимний период	0,04
2. Устройства клумб и газонов и их содержание.	в летний период	0,03
3. Уборка от мусора прилегающей к дому территории уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома.	1 раз в месяц	0,20
4. Уборка чердачного и подвального помещений.	1 раз в год	0,10
5. Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по необходимости	0,20
6. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.	по необходимости	0,30
	<b>Итого</b>	<b>0,87</b>



Уполномоченное лицо

Цейзер /Т.А. Цейзер/



**Перечень и прейскурант оказываемых платных услуг и работ,  
предоставляемых собственникам помещений многоквартирного дома.**

Основание: территориальные единичные расценки на ремонтно – строительные работы  
в Амурской области (ТЕРР – март 2014 года в ценах II квартала 2017 года)

№	Наименование работ	Стоимость работ
<b>Общестроительные работы</b>		
1	Остекление 1 кв.м.	115,0
2	Установка врезного замка с планкой 1 комп.	423,0
3	Частичный ремонт шиферной кровли (1 кв.м.)	354,0
4	Смена дверных ручек 1 шт.	130,0
5	Смена дверных петель 1 комп.	87,0
<b>Сантехнические работы</b>		
7	Смена радиаторной пробки.	98,0
8	Снятие радиатора с места.	352,0
9	Установка радиаторов 7 секций.	453,0
10	Добавление одной крайней секции.	894,0
11	Перегруппировка старой секции радиатора.	1 139,0
12	Прочистка и продувка радиаторов на месте.	1 006,0
13	Разборка трубопроводов из стальных труб.	219,0
14	Проверка на прогрев отопительных приборов.	66,0
15	Смена кран-буксы. Водоразборных кранов.	150,0
16	Смена вентиля проходного крана	250,0
17	Смена труб с газовым оборудованием 1 метр.	250,0
18	Прочистка (продувка) внутренней канализационной (водопроводной) сети 1 метр пог.	126,0
<b>Водопровод и канализация смена</b>		
19	Унитаз	1505,0
20	Умывальник	936,0
21	Раковины	859,0
22	Мойки	1 400,0
23	Гарнитура	850,0
24	Ванны	2 554,0
25	Унитаз «Компакт»	1 795,0
26	Сифона	431,0
27	Резиновых манжет к унитадам	363,0
28	Смывной трубы с резиновой манжетой	456,0
29	Сливного бачка	430,0
30	Смесителя для кухни	844,0
31	Смесителя для ванны	1 117,0
32	Отдельных участков трубопровода на сварке	514,0
33	Отдельных участков чуг. канал. трубы 1 метр (d=50 мм)	1 056,0
34	Отдельных участков чуг. канал. трубы 1 метр (d=100 мм)	1 137,0
35	Сгонов у трубопроводов	126,0
36	Отдельных участков трубопроводов на резьбе	200,0
37	Кронштейнов (при установленных пробках)	70,0
38	Полотенцесушителя	686,0
39	Прокладки	100,0
40	Гибкой подводки	218,0



<b>Водопровод и канализация ремонт</b>		
41	Смывного бочка регулируемый на месте и сменой шарового крана	430,0
42	То же со сменой резины под колпаком или у шарового крана	491,0
<b>Водопровод и канализация регулировка</b>		
43	Смывного бочка без ремонта	100,0
44	Засор (прочистка трубы внутри канализации)	126,0
<b>Отключение, включение стояков</b>		
45	Отопление, ГВС, ХВС	230,0
46	Установка водонагревателя	2 950,0
47	Замена водосчётчиков 2 шт.	600,0
48	Установка водосчётчиков 2 шт.	2000,0
<b>Выполнение работ из материалов импортного производства с использованием электрооборудования 1 час- 315 рублей.</b>		
49	Смена прокладки	230,0
50	Установка полотенцесушителя	2150,0
51	Установка прибора ГВС и ХВС	2050,0
52	Установка унитаза компакт	1 795,0
53	Установка батареи без смены подводки	1150,0
54	Установка батареи со сменой подводки	1725,0
55	Установка ванны	1500,0
56	Установка душевой кабины	2300,0
57	Кухонного гарнитура	1150,0
58	Посудомоечной машины	1350,0
59	Разводка ГВС, ХВС по всей квартире	5750,0
<b>Электромонтажные работы</b>		
60	Соединение и прозвонка жил ранее положенных проводов 1 коробка	125,0
61	Прокладка кабеля по дереву 1 метра.	50,0
62	Прокладка кабеля по кирпичу 1 метра.	100,0
63	Прокладка кабеля по бетону 1 метра.	150,0
<b>Электромонтажные работы установка</b>		
64	Ответвительной коробки при скрытой проводке	70,0
65	Ответвительной коробки при открытой проводке	50,0
66	Коробки по кирпичному основанию	80,0
67	Щита для счётчика	250,0
68	Счетчика на готовый щиток	401,0
69	Счетчика на готовый щиток с учётом демонт.	500,0
70	Звонка без прокладки провода	75,0
71	Крюка по бетону с пробивкой гнёзд	170,0
72	Крюка для подвеса люстры в готовые гнёзда на деревянном основании	70,0
<b>Электромонтажные работы смена</b>		
73	Выключателя, розетки, автомата	94,0
74	Патрона	134,0
75	Подвесного светильника	200,0
76	Люминесцентных светильников	150,0
77	Люстры	300,0
78	Светильника типа «бра»	150,0
79	Электроплиты	450,0
<b>Пробивка штробы</b>		
80	По бетонному основанию 20*20 (1 метр.)	150,0
81	По кирпичному основанию 20*20 (1 метр.)	87,0



Прочие услуги		
82	Обследование технического состояния помещения (1 обл.)	500,0
83	Опломбирование электросчётчика, прибора учёта ХВС	0,0
84	Составление сметы на ремонт	10 % от стоимости работы
85	Установка вытяжки	1000,0
86	Установка фильтров для воды	от 100,0- до 1500,0
87	Прочистка водяного фильтра	150,0

1. Расчёт оплаты производится по совокупности всех видов работ, которые необходимо выполнить по заявке.

2. Все платные услуги, предоставляемые ООО «Жилкомсервис» оплачиваются ТОЛЬКО по квитанциям в ООО «Жилкомсервис» (наличный расчёт на месте недопустим).

3. Все работы производятся из приобретённых жильцами материалов.

4. ООО «Жилкомсервис» - ответственности за качество приобретённых жильцами материалов не несёт.

Генеральный директор  
ООО «Жилкомсервис»



/А.А. Пфунт/

Уполномоченное лицо

*Т.А. Цейзер* /Т.А. Цейзер/